

## MArchive H57TA 功能規格

功能	說明
部屬架構	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供透通模式(Bridge) , 除了稽核歸檔功能外 , 並可對所有外對內、內對外郵件進行垃圾郵件過濾、病毒郵件過濾隔離。</li><li>2. 提供 POP3 代收模式(Journal) , 包含 Office365、Gmail..等雲端郵件一併歸檔。</li><li>3. 提供閘道模式 , Outlook 使用者可將 SMTP 指向郵件稽核歸檔伺服器 , 將其當作閘道做稽核過濾 , 也適用於把郵件伺服器架設在虛擬機器(VM)的部分企業。</li></ol>
系統管理	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 支援企業多功能變數名稱或多台郵件主機建置的網路環境。</li><li>2. 圖形化 ON/OFF 管理模式 , 提高網路管理者維護效率。</li><li>3. 支援 IPv6 網際協定 , 讓 IPv4 與 IPv6 同時並行的網路架構。</li><li>4. 警訊通知 , 可藉由 Mail 或 Line 發佈。</li></ol>

5. 支援與禾翔郵件主機協防，包含整合同步網域、使用者、部門、垃圾郵件信任 IP 清單、垃圾郵件系統黑白名單與郵件日誌。
6. (新) AI Spam 可讓郵件的判斷精確度高達 99.5%。
7. 支援 UPS 不斷電系統，並可設定自動定時重新啟動 / 關機。
8. 支援 TLS，讓使用者透過 SMTP、POP3 或 IMAP 收發信件時，郵件可採加密連線方式傳遞。
9. 當內部或外部的使用者以 RTF 格式寄出郵件，為了避免收件者困擾，郵件系統預先將它轉換成正常的郵件格式，亦保留原始郵件格式避免轉換過程有問題。
10. 顯示歷史的系統資源查詢，如 CPU、RAM、硬碟讀寫速度、網路流量及系統負載等。
11. 支援繁體、簡體、英文三種語系操作的個人

使用者及管理介面。

12. 自動檢查韌體版本是否為最新版，並將韌體下載到郵件稽核過濾設備，管理者只要按下更新鈕或排定時程，即可更新韌體。

13. 支援網路設備 HA (High Availability) 備援功能，當單機發生故障無法運作時，備援設備可接續網路運作。

## 稽核過濾

1. 過濾的條件可依寄件人、收件人、主旨、內容、容量大小、附檔、郵件表頭...進行信件過濾，並針對符合過濾條件的郵件作隔離、刪除、封鎖寄件者 IP、發送通知信、抄送副本等動作。

2. 管理者可根據單位內部電子郵件稽核管理規則，將重要的郵件授權稽核人員處置，稽核人員可針對被稽核的郵件執行隔離、刪除、封鎖與抄收副本等動作。

3. 針對具有敏感個資郵件進行過濾稽核設定，選項包含身分證字型字型大小、出生日期、信

用卡號、電話號碼、行動電話號碼、電子郵件等個資。

4. 凡是觸犯稽核規則之信件，管理者只要在過濾隔離區以相關關鍵字搜尋，可以快速列出被稽核隔離之郵件。

### 郵件紀錄

1. 完整記錄保存所有郵件資料，不管是外寄或內送通通記錄下來，並提供友善管理搜尋介面供管理者快速查詢使用。

2. 針對內部或外部的使用者以 RTF 格式寄出郵件，為了避免收件者困擾，郵件系統預先將它轉換成正常的郵件格式，為預防轉換過程問題，系統亦會保留原始郵件格式。

3. 提供郵件紀錄查詢(Mail Log)並提供郵件日誌檢索，可依日期、寄件者、收件者、郵件主件、郵件大小、處理等條件查詢。

### 帳號管理

1. 提供 AD 伺服器帳號認證功能，除了郵件登入帳號外，亦可同步組織、群組帳號等資料到郵件稽核過濾設備中，讓企業整合同一帳號認

證授權。

2. 在郵件系統中建立帳號後，所有登入帳號可透過 LDAP 主機認證。

3. 限制登入系統 IP 位址，僅符合規則人員可登入。

### 許可權管理

1. 可自訂使用者身分許可權，包含管理者、查詢者與使用者。

2. 依照企業部門分權分責政策，可定義每位管理者登入管理介面的許可權與管理專案，包含系統管理、SMTP 伺服器設定、透通模式、網域管理、認證與許可權管理...等。

3. 調閱許可權嚴格控管，避免高階主管信件被任意調閱。

### 完整備分機制

1. 可透過本機備份碟軟體鏡射、Samba、FTP 或是 USB 方式備份資料。

2. 本機備份碟可直接當主硬碟使用，快速回復正常運作。

3. 同時可連接多台的儲存伺服器，管理者可直

接搜尋、調閱或取回備份的郵件。

4. 備份專案包含系統備份、日誌與郵件備份，可作完整備份與增量備份。
5. 允許管理者可以自訂備份時程與設定備份通知信內容。
6. 採開放原始碼資料庫軟體—MariaDB，使用資料庫架構，做到資料分散儲存，集中控管的架構，以降低風險與成本。

#### 郵件大資料分析 (選購)

1. 「信件關聯圖」，藉由拓朴圖可清楚掌握每一使用者郵件人際關係圖。
2. 「寄信總計」，企業事前稽核最佳防護工具，藉由郵件資料分析圖表整理，可以偵測潛在的洩密行為。
3. 「工時表」，使用者郵件處理量資料分析，可協助企業人力分擔、調動，重要參考資料。

#### 日誌

1. 日誌本機保留期限最多至 72 個月。
2. 具有郵件日誌、隔離日誌、使用紀錄、封鎖日誌與 SMTP 認證失敗日誌。

## 個人 Archive 介面

1. 記錄所有個人通聯郵件記錄。
2. 提供個人 Archive 登入介面，具有郵件查詢、稽核、隔離/刪除、匯出佇列、操作日誌與郵件還原。
3. 關聯圖、寄信總計與工時表為模組選購功能。
4. 具有個人化 Dashboard 圖表。
5. 提供多種搜尋介面欄位，包含寄件者、收件者、主旨、內容、日期....等。
6. 使用者權限可為網域查詢、部門查詢與個人使用者查詢。
7. 郵件處理方式，包含套用標籤、下載郵件、匯出郵件、郵件還原與轉寄模式。
8. 記錄使用者登入介面之作業系統
9. 提供個人快速郵件還原，免除個人 PC 重灌時郵件備份之困擾。
10. 提供 Outlook Plug-in 外掛軟體
11. 支援網路喚醒功能(Wake on LAN)